

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

「2024年2月実施」

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか		○		活動の内容により。訓練室、相談室事務室庭等を活用しているが子供たちの利用者増により、手狭感は否めない。が他には無い雲梯がいいと思う。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			満足している。またアドバイスも専門性があり、有難い。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		設置はされていないが、スタッフの数を十分配置することで、安全確保に努めている。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	○			送迎時や面談時に保護者との会話の時間を確保して保護者の要望を聞き入れサービス計画に取り入れられている。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	○			お子さまの課題を常に把握しつつ、地域資源と協同した活動を取り入れている。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		ビーチクリーン活動などを通して、取り入れ様と努力している。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			スタッフ一同共有し、説明できるような体制を取っている。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			毎日の活動は連絡帳を通じて保護者に伝えるとともに送迎時も可能な限り保護者との会話の時間を確保し課題の共通理解につとめている。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			保護者との面談の時間を確保するとともに、抱えている課題を早めに感じ取り保護者と共有している。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			送迎時などを通じて、保護者の困り感を敏感に感じ取り、共有する様、努めている。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情などは特に無いが、有った場合に備え、窓口を理事長1本にして、迅速・丁寧な対応をするよう心掛けている。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			連絡帳やお便りを十分活用して保護者との連携を密にしている。又お送りの時などに必ず一言をかけるようにして情報の収集につとめている。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な連絡を通じて保護者への発信を行い、相互理解に努めている。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	○		資料等の管理をしっかり行い、退職職員については、退職後もそれまで知りえた内容については、秘密保持の観点から、誓約書への署名捺印までを行い万全を期している。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○		各種マニュアルを作成し、会議等を通じて、スタッフの共通理解に努めている。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○		職員の行動計画を作成・研修を行うとともに、消防署と連携して訓練を行い、深めている。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○		学校は早退してもベースには行くなど積極的な利用をしている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○		保護者対応、個別面接、外部機関との連携など幅広く相談等に乗って、適切な子供の指導を行っている。また保護者からの相談は、必ず聞き、対応している。